

伊丹市登録地域クラブ 学校施設使用後の実績報告について

令和8年6月20日

登録地域クラブ活動研修会(第5回)資料

教育委員会事務局 生涯学習部 スポーツ振興課

学校施設使用実績報告における オンライン申請の操作マニュアル

- 1. 申請サイト.....3
- 2. 利用者登録の方法.....4
- 3. ログインの方法7
- 4. 使用実績の申請方法.....8
- 5. マイページについて14
- 6. その他.....15

【伊丹市オンライン申請ポータル】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/282073/ea/residents/portal/home>

※専用アプリはありませんので、WEBブラウザよりご使用ください。

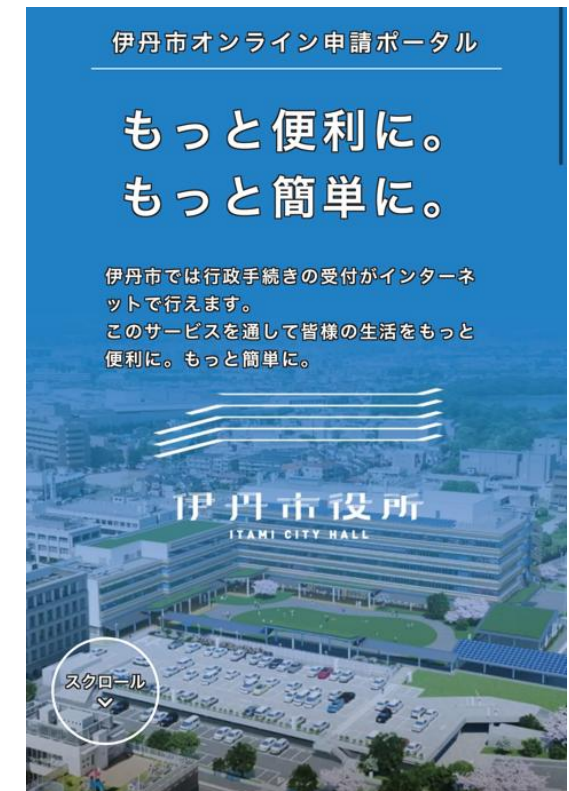


こちらの2次元コードからもご使用可能です。

【申請の概要】

学校施設使用后、伊丹市オンライン申請ポータルから報告をする。

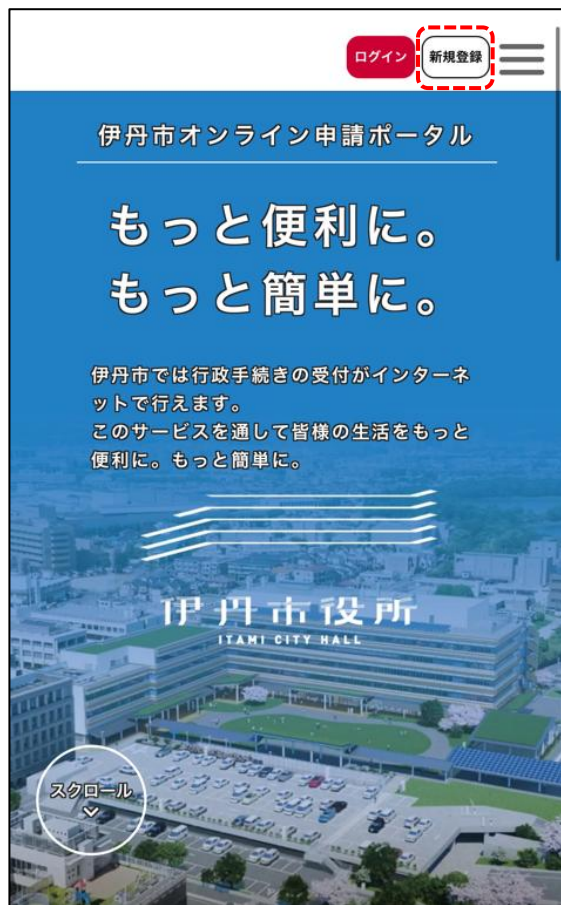
- (1)学校名(2)団体名 (3)申請者名 (4)施設の使用日 (5)使用人数
- (6)使用施設名 (7)施設の使用時間 (8)設備(照明・空調)の使用時間



※地域クラブの学校施設使用報告以外にも、教育委員会主催の事業への申込み等、行政手続きが行えるサイトとなっていますので、ぜひご活用ください。

2. 利用者登録の方法

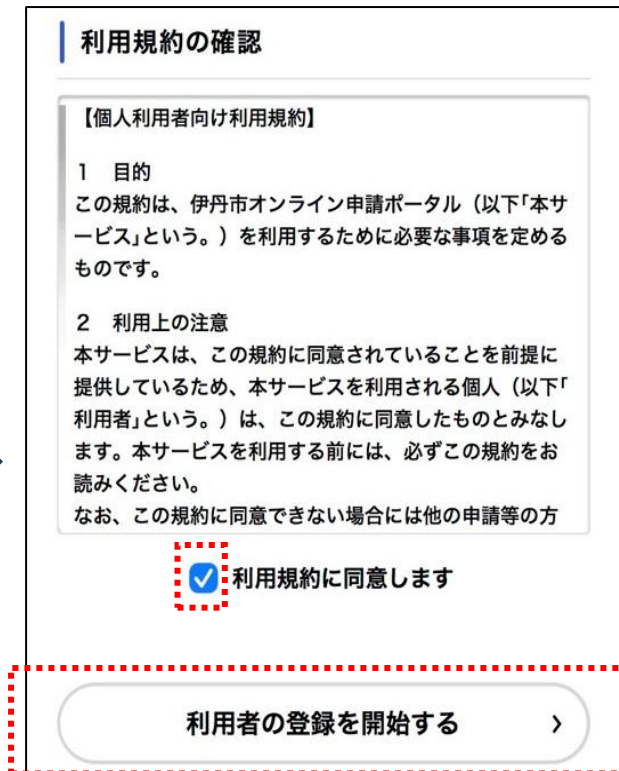
①伊丹市オンライン申請ポータルから『新規登録』をタップ



②『個人として登録する』か『事業者として登録する』を選択してタップ



③利用規約に同意しますに✓をし、『利用者の登録を開始する』をタップ



個人のメールアドレスで登録する場合⇒個人として登録
団体のメールアドレスで登録する場合⇒事業者として登録

④登録するメールアドレスを入力し、『登録する』をタップ

利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
---------	------------	----------	---------	--------

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

メールアドレス **必須**

メールアドレス

メールアドレス (確認)

登録する >

⑤登録したアドレスに届いた『認証コード』を入力し、『認証コードを確認する』をタップ

利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
---------	------------	----------	---------	--------

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード **必須**

認証コードを確認する >

【参考】
下記のメールが届きます

認証コードを入力して本登録を完了させてください。
認証コード: [REDACTED]
※このメールアドレスは送信専用です。

⑥利用者情報を全て入力し、『入力内容を確認する』をタップ

利用者の新規登録

利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
---------	------------	----------	---------	--------

利用者情報の入力 (個人利用者)

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID (メールアドレス)

[REDACTED]

入力内容を確認する >

メールが届かない場合は、迷惑メールとして認識されている場合があります。
下記アドレスを受信できるようご自身のスマートフォンの設定を変更してください。

info-itami-online@city.itami.lg.jp

⑦入力した利用者情報に間違いがないか確認し、『登録する』をタップ

利用者の新規登録

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | 利用者情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

入力内容の確認 (個人利用者)

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID (メールアドレス)

氏名

登録する >

< 入力に戻る



⑧『本登録が完了』と表示されたら登録完了

利用者の新規登録

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | 利用者情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。

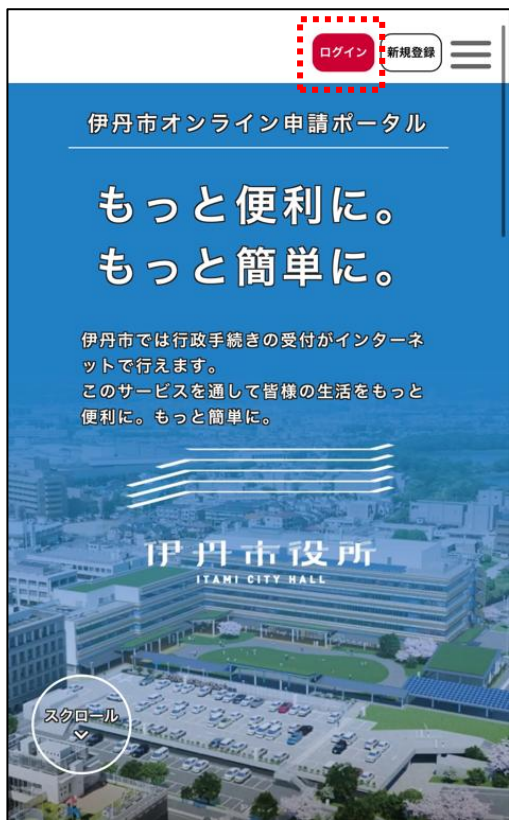
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができますようになります。

マイページへ >

< ホームに戻る

3. ログインの方法

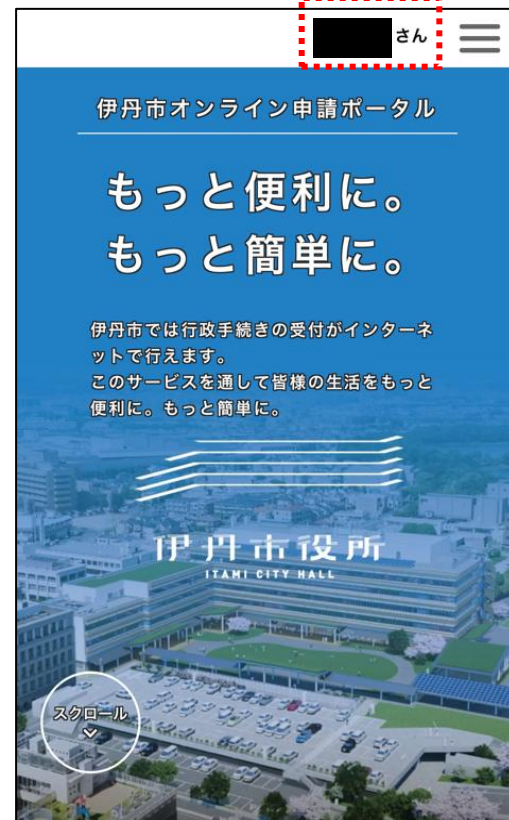
①伊丹市オンライン申請ポータルから『ログイン』をタップ



②登録した『使用者ID(メールアドレス)』と『パスワード』を入力し、『ログイン』をタップ



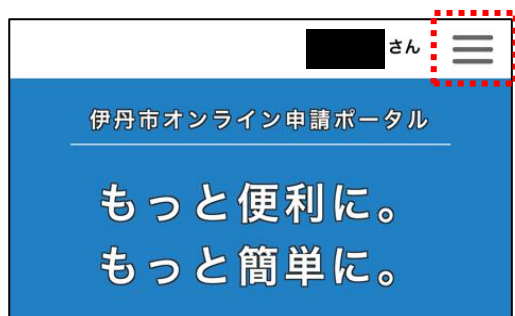
③ログイン完了
※トップページの上部に、ログイン者の名前が表示されます



4. 使用実績の申請方法

【申請方法(全団体共通)】

①伊丹市オンライン申請ポータルから『≡』をタップ



②『手続き一覧(個人向け)』か『手続き一覧(事業者向け)』を選択してタップ



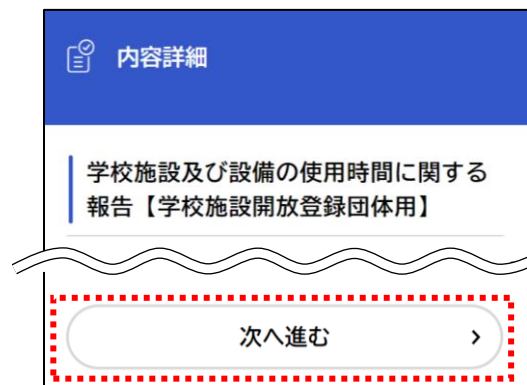
③『文化・スポーツ』をタップし、『スポーツ』をタップ



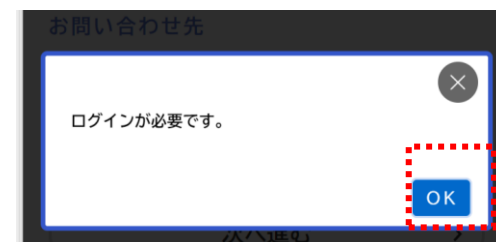
④『【地域クラブ】学校施設及び設備の使用時間に関する報告』をタップ

【地域クラブ】学校施設及び設備の使用時間に関する報告

⑤注意事項等を確認し、『次へ進む』をタップ



※ログインしていない場合は、『OK』をタップし、ログインしてください。



⑥『学校名』を選択する

【地域クラブ】学校施設及び設備の使用時間に関する報告

学校名 **必須**

登録している学校名を選択してください。
複数校に登録している場合は、本申請に関係する学校を選んでください。

選択してください



⑦『団体名』を入力する

団体名 **必須**

必ず団体登録届出書に記載している団体名を記入してください。

※省略はせず、登録団体届出書に記載している団体名を記入してください。



⑧『申請者名』を入力する

申請者名 **必須**

姓

名

※ログイン者の名前が初期表示されます

⑨『施設の使用日』を入力する

施設の使用日 **必須**

初期表示は申請日となっています。
申請日と使用日が異なる場合は、使用日を入力し直してください。

2025年 2月27日

※申請日が初期表示されます



⑩『施設の使用開始時間』を選択してください。

施設の使用開始時間（時） **必須**

時

※活動開始時間を入力してください

選択してください

施設の使用開始時間（分） **必須**

分

※活動開始時間を入力してください

選択してください



⑪『施設の使用終了時間』を選択してください。

施設の使用終了時間（時） **必須**

時

※活動終了時間を入力してください

選択してください

施設の使用終了時間（分） **必須**

分

※活動終了時間を入力してください

選択してください

⑫『使用人数』を『中学生以下』と『高校生以上』に分けて入力する

使用人数（中学生以下） **必須**

活動者の人数を入力してください。
※指導者、見学、付き添い、送迎の方は含みません。

人

使用人数（指導者） **必須**

指導者の人数を入力してください。
※活動者、見学、付き添い、送迎の方は含みません。

人



⑬『使用施設名』をタップ

使用施設名 **必須**

選択解除

- 体育館
- 武道場
- ギャラリー
- 教室
- グラウンド
- プール

※見学、付き添い、送迎の方は含みません。

【体育館を使用した団体】

①『照明設備の使用状況』を選択する

照明設備の使用状況【体育館】 **必須**

1 団体が全面使用し、照明設備を点灯→全灯
2 団体が半面ずつ使用し、照明設備を点灯→それぞれの団体が半灯
1 団体が半面使用し、照明設備は全面点灯→全灯
1 団体が半面使用し、照明設備は半面点灯→半灯
体育館を使用したか、照明設備は未点灯→使用していない

全灯
 半灯
 使用していない



②『【全灯】照明設備の使用時間』を入力する

【全灯】照明設備の使用時間 **必須**

照明設備の使用時間を入力してください。
※1時間未満の端数は、30分以上のときは1時間とし、30分未満のときは切り捨てる。

時間



③『【半灯】照明設備の使用時間』を入力する

【半灯】照明設備の使用時間 **必須**

照明設備の使用時間を入力してください。
【単価：半灯1時間あたり40円】

時間

④『空調設備の使用状況』を選択する

空調設備の使用状況【体育館】 **必須**

1 団体が全面使用し、空調設備を稼働→全面稼働
2 団体が半面ずつ使用し、空調設備を稼働→それぞれの団体が半面稼働
1 団体が半面使用し、空調設備は全面稼働→全面稼働
1 団体が半面使用し、空調設備は半面稼働→半面稼働
体育館を使用したか、空調設備は未使用→使用していない

全面稼働
 半面稼働
 使用していない



⑤『【全面稼働】空調設備の使用時間』を入力する

【全面稼働】空調設備の使用時間 **必須**

空調設備の使用時間を入力してください。
※1時間未満の端数は、30分以上のときは1時間とし、30分未満のときは切り捨てる。

時間



⑥『【半面稼働】空調設備の使用時間』を入力する

【半面稼働】空調設備の使用時間 **必須**

空調設備の使用時間を入力してください。
※1時間未満の端数は、30分以上のときは1時間とし、30分未満のときは切り捨てる。

時間

【グラウンドを使用した団体】

①『**照明**設備の使用状況』を選択する

照明設備の使用状況【グラウンド】 必須

1 団体が全面使用し、照明設備を点灯→全灯
2 団体が半面ずつ使用し、照明設備を点灯→それぞれの団体が半灯
1 団体が半面使用し、照明設備は半面点灯→半灯
グラウンドを使用したか、照明設備は未点灯→使用していない

全灯
 半灯
 使用していない



②『【全灯】照明設備の使用時間』を入力する

【全灯】照明設備の使用時間 必須

照明設備の使用時間を入力してください。
※1時間未満の端数は、30分以上のときは1時間とし、30分未満のときは切り捨てる。

時間



③『【半灯】照明設備の使用時間』を入力する

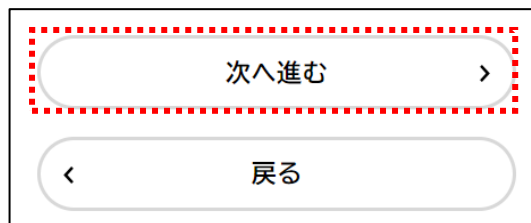
【半灯】照明設備の使用時間 必須

照明設備の使用時間を入力してください。
【単価：半灯1時間あたり40円】

時間

【全団体共通】

①全て入力したら、一番下にある『次へ進む』を選択



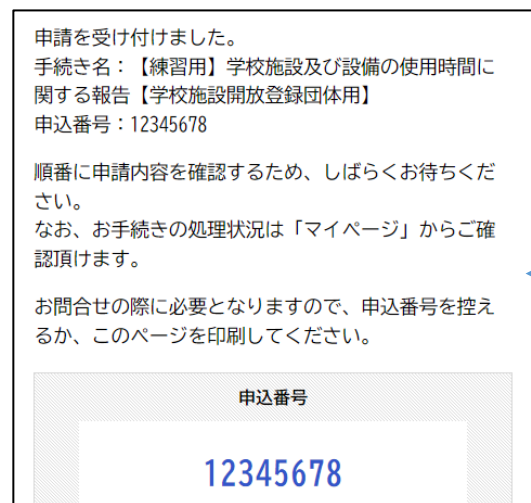
②入力内容を確認して間違いがなければ『申請する』をタップ



③『OK』をタップ



④『申請を受け付けました』と表示されたら申請完了



間違いがある場合は、『修正する』をタップし、入力内容を修正する。

【マイページ(申請履歴の確認・申請の取り下げ)について】

①『マイページ』について

申請できる手続き一覧
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > 事業者向け手続き >

マイページ
過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお問い合わせ。

もっと見る >

②『申請履歴』について

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >
委任状一覧・検索 >

③『申請履歴』が見れます。取り下げの場合は、該当欄をクリックしてください

申請履歴一覧

該当件数 5 件

申込番号: [redacted] 2026年6月5日 20時03分
申請を送信しました

申込番号: [redacted] 2025年11月13日 12時08分
手続きが完了しました

申込番号: [redacted] 2025年7月23日 16時47分
手続きが完了しました

④『この申請を取り下げる』をクリック

使用人数 (中学生以下)
1 人

使用人数 (高校生以上)
1 人

使用施設名
体育館

照明設備の使用状況【体育館】
使用していない

空調設備の使用状況【体育館】
使用していない

この申請を取り下げる

申請を取下げます。よろしいですか?

OK キャンセル

※使用月の翌月6日以降は取り下げを行わないでください。入力誤りに気付いた場合は、スポーツ振興課までご連絡をお願いします。

【注意事項】

- ・学校施設使用后、必ず全団体が使用報告をしてください。
- ・使用した月の翌月5日までに使用報告をしてください。
- ・申請履歴は、オンライン申請ポータル「マイページ」から確認することができます。
- ・入力間違いに気づいた場合は、翌月5日までであれば、申請を取り下げ、再度申請してください。翌月6日以降に気づいた場合は、スポーツ振興課までご連絡をお願いします。
- ・入力漏れに気づいた場合は、速やかに、オンライン申請ポータルから申請してください。
- ・6月30日までの間、『【テスト用】【地域クラブ】学校施設及び設備の使用時間に関する報告』をサイト上にオープンしています。何度入力していただいても大丈夫ですので、ご利用ください。
- ・地域クラブについては、中学生以下が対象となるため、施設使用料及び電気代・空調代は免除となります。

【実績報告(オンライン申請ポータル)に関する問い合わせ先】
伊丹市教育委員会事務局 生涯学習部 スポーツ振興課
TEL:072-784-8088
メール :ed-sports@city.itami.lg.jp